**Znak sprawy : PFiZP 271.2.2019 Załącznik Nr 8 do SIWZ**

**WZÓR UMOWY NR …….**

zawarta w dniu ................................. pomiędzy:

 Gminą i Miastem Stawiszyn, ul. Szosa Pleszewska 3, 62-820 Stawiszyn reprezentowaną przez:

 **Burmistrz Stawiszyna - Justynę Urbaniak**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy i Miasta Stawiszyn - Anny Manikowskiej**

zwaną dalej **Zamawiającym**

a: ...............................................................................................................................................

reprezentowanym przez:

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

zwanym dalej **Wykonawcą** , o następującej treści:.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania zamówienie pn.:

 **„Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych**

**położonych w granicach administracyjnych Gminy i Miasta Stawiszyn”,**zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia ( dalej SIWZ ).

1. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w załączniku nr 1 do SIWZ pn.
„Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.

**§ 2**

**Termin realizacji**

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy **od dnia 1 kwietnia 2019r. do
30 listopada 2019r.**
2. Strony ustalają, że raport miesięczny, kwity wagowe za usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy za miesiąc listopad 2019r. zostaną przez **Wykonawcę** przekazane w terminie
20 dni od dnia zakończenia miesiąca.

**§ 3**

**Wykaz nieruchomości i ilość pojemników**

Wykaz miejscowości i adresów nieruchomości zamieszkałych wraz ze wskazaniem ilości pojemników na odpady komunalne zmieszane oraz popioły i żużle z palenisk na terenie Gminy i Miasta Stawiszyn **Wykonawca** otrzymał od **Zamawiającego** w formie **załącznika Nr 11 do SIWZ.**

**§ 4**

**Wynagrodzenie i sposób rozliczenia**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy tj. usług określonych w § 1 zostało

wyliczone przy uwzględnieniu danych określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków

Zamówienia oraz w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.

Koszt usług wyliczono przy uwzględnieniu następujących szacowanych ilości odpadów

komunalnych, określonej na podstawie sprawozdań od podmiotu odbierającego odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych za okres od 1 stycznia 2018r. do 31 grudnia 2018r., składanych do Burmistrza Gminy miasta Stawiszyn - dane te mają charakter poglądowy:

1. odpady zmieszane: **935,611 Mg**
2. opakowania z tworzyw sztucznych: **0,34 Mg**
3. opakowania z papieru i tektury: **5,25 Mg**
4. zmieszane odpady opakowaniowe: **333,732 Mg**
5. opakowania ze szkła: **92,77 Mg**
6. odpady budowlane, rozbiórkowe: - **20,642 Mg**
7. zużyte opony: **6,184** **Mg**
8. odpady wielkogabarytowe: **33,12 Mg**
9. Maksymalny koszt usługi dla okresu **od 01.04.2019r. do dnia 30.11.2019r.**  ustala się

w oparciu o dane z ***Formularza Ofertowego*** z dnia ………………………………… na kwotę

…………………………………PLN (netto) + podatek VAT …… % co stanowi kwotę

łączną w wysokości ……………………………………………zł. (brutto)

słownie : …………………………………………………………………………………………

1. Ustala się wynagrodzenie za wykonanie ryczałtowe usługi (miesięczne) w wysokości

…………………………………………………………………………………………..zł brutto

słownie: ………………………………………………………………………………………………

1. Wynagrodzenie płatne będzie za rzeczywiście wykonane usługi, co miesiąc na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, do której **Wykonawca** dołączy dokumenty,
o których mowa w § 5 ust.6 niniejszej umowy. Cena usługi obejmuje wszystkie koszty związane z jej realizacją zgodnie z umową.

5. Termin płatności faktury ustala się do **………….** dni kalendarzowych od daty otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wypełnionej faktury wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy**

 nr…………………………………………………………………………………………

 Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego

 **Zamawiającego.**

1. **Zamawiający** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada **NIP 968 094 37 38**

 oraz **Regon 250855334** i jest uprawiony do otrzymania faktur VAT oraz upoważnia **Wykonawcę** posiadającego NIP ………………… oraz Regon …………………… do wystawiania faktur VAT bez podpisu **Zamawiającego.**

1. Wszelkie kwoty należne **Zamawiającemu**, a w szczególności z tytułu kar umownych, będą potrącane z wynagrodzenia, o którym mowa w ust.3. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenia.
2. W przypadku opóźnienia w płatności jakiejkolwiek kwoty należnej **Wykonawcy**,
 **Wykonawca** uprawniony będzie do dochodzenia odsetek w wysokości ustawowej.
3. W przypadku wystawienia przez **Wykonawcę** faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, **Zamawiający** ma prawo do wstrzymania płatności
do czasu wyjaśnienia przez **Wykonawcę** przyczyn tego stanu rzeczy oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.

**§ 5**

 **Obowiązki Wykonawcy**

1. **Wykonawca** oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, wymagania oraz potencjał

techniczny i osobowy w celu wykonania przedmiotu umowy, w szczególności:

1) wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art.9b i następne ustawy
z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz.U.
z 2018r., poz.1451 z późn.zm.) prowadzonego przez Burmistrza Gminy i Miasta Stawiszyn, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,

2) aktualne uprawnienia, zezwolenia na zbieranie, transport, przetwarzanie odpadów komunalnych, o których mowa w rozdziale II pkt 1 SOPZ . Uprawnienia i zezwolenia winny być wydane na podstawie obowiązujących przepisów prawa w szczególności ustawy z dnia 13 września 1996r i utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz.U. z 2018r., poz.1454
z późn.zm.) ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (j.t. Dz.U. z 2018r., poz.992
z późn.zm.) zawierać co najmniej rodzaje i kody odpadów komunalnych, wymienione w tabeli
Nr 2 SIWZ.

1. **Wykonawca** oświadcza, że posiada bazę magazynowo – transportową oraz posiada wymaganą ilość pojazdów do realizacji przedmiotu umowy, a pojazdy wyposażone są w moduły GPS umożliwiające śledzenie tras przejazdu i ich pracy.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do spełniania uprawnień i wymagań określonych w ust.1 oraz
w SOPZ i do zbierania odpadów tzw. luzów, które wysypały się podczas ładowania, przez cały okres realizacji umowy.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności.
4. **Wykonawca** wyznaczy koordynatora umowy, z którym **Zamawiający** będzie mógł się kontaktować bezpośrednio od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony **Wykonawcy.**
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do przedkładania **Zamawiającemu** w miesięcznych okresach rozliczeniowych:

1) raportów miesięcznych zawierających następujące dane:

a) masę odpadów zmieszanych [Mg],

b) masę odpadów biodegradowalnych (zielonych) [Mg],

c) masę odpadów selektywnie zebranych z podziałem na : papier; metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe oraz szkło[Mg],

d) masę odpadów wielkogabarytowych [Mg],

e) masę odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych leków, przeterminowanych olejów i tłuszczów, przenośnych baterii i akumulatorów, zużytych sprzętów elektrycznych i elektronicznych, chemikaliów [Mg],

f) masę przeterminowanych leków [Mg],

g) masę zużytych opon z gospodarstw domowych [Mg],

h) masę popiołu i żużla z palenisk domowych [Mg],

i) masę odpadów budowlanych i rozbiórkowych [Mg],

j) wykaz nieruchomości, od których zostały odebrane odpady,

g) wykaz nieruchomości, od których nie zostały odebrane odpady komunalne.

2) kwitów wagowych dot. przekazania odpadów komunalnych,

3) raportów w postaci zapisu śladu GPS zapisanego w pliku GPX odnoszących się do tras przebytych przez pojazdy **Wykonawcy** obsługujące teren Gminy i Miasto Stawiszyn.

1. **Wykonawca** sporządza raport, o którym mowa § 5 ust.6 pkt.1 w formie elektronicznej
i papierowej zgodnie ze wzorem, stanowiącym **załącznik Nr 1 do SOPZ**. **Wykonawca** przesyła raport do **Zamawiającego** w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy. **Zamawiający** w terminie 7 dni akceptuje raport wraz z załącznikami lub zgłasza uwagi. Zaakceptowany przez **Zamawiającego** raport wraz z załącznikami jest podstawą do dokonania płatności przez **Zamawiającego** za wykonaną usługę.

**Wyżej wymienione dokumenty, wymienione w § 5 ust.6 i 7, stanowią załączniki do faktury.**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do:
2. postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami, wymaganiami ochrony środowiska określonymi w aktualnych przepisach prawa,
3. zwrotu **Zamawiającemu** w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania kwoty
stanowiącej równowartość wszelkiego rodzaju podatków, kar pieniężnych, grzywien
i innych należności lub opłat nałożonych w postępowaniu administracyjnym lub karnym na **Zamawiającego** powstałych na wskutek wszelkich zaniedbań **Wykonawcy** lub zaniedbań osób, przy pomocy których wykonuje on czynności wynikające z niniejszej umowy, albo którym wykonanie tych czynności powierza,
4. przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie **Zamawiającego**, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania,
5. zgłaszania **Zamawiającemu** informacjio stwierdzonych brakach pojemników oraz
o przypadkach niesegregowania odpadów komunalnych przez mieszkańców a także przekazywania **Zamawiającemu** bieżących informacji o adresach nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a nie są ujęte w bazie danych, prowadzonej przez **Zamawiającego**,
6. współdziałania z **Zamawiającym** we wszelkich sytuacjach konfliktogennych mających lub mogących mieć wpływ na wizerunek **Zamawiającego,** w tym w rozstrzyganiu reklamacji zgłaszanych przez mieszkańców,
7. przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy,
w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. **Wykonawca** nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub
w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych,
8. ponoszenia odpowiedzialności za skutki działań niezgodnych z przepisami. **Zamawiający** realizuje obowiązki administratora danych osobowych określone w tych przepisach. **Wykonawca** ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia **Zamawiającego** o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy,
9. posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 300.000,00 PLN (słownie: *trzysta tysięcy złotych*) związaną z przedmiotem umowy przez cały okres realizacji umowy. **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** kopię umowy ubezpieczenia (lub polisy) przed podpisaniem umowy.
W przypadku gdy umowa obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy **Wykonawca** obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis). W przypadku nieprzedłożenia umowy ubezpieczenia (polisy),
o której mowa w zdaniu pierwszym, **Zamawiający** uprawniony jest do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt **Wykonawcy,**
10. uzyskania aktualnych wpisów lub zezwoleń w przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia tracą moc obowiązującą w trakcie trwania niniejszej umowy oraz przekazania kopii tych dokumentów **Zamawiającemu**, najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień wygaśnięcia uprawnień,
11. sporządzenia sprawozdania, o którym mowa w art.9n ustawy z dnia 13 września 1996r.
o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz.U. z 2018r., poz.1454 z późn.zm.). Sprawozdanie powinno być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem dnia 24 sierpnia 2018r.
w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi
(j.t. Dz.U. z 2018 r., poz.1627 ). **Wykonawca** przekazuje sprawozdanie **Zamawiającemu**
w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy (w wersji elektronicznej i papierowej).
12. **Zamawiający** nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez **Wykonawcę** kluczowych części zamówienia tj. czynności odbierania i transportu zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz selektywnie zebranych, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych
w ustawie.
13. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby

**Wykonawca** powoływał się na zasadach określonych w art.25 ust.3 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 Pzp, **Wykonawca** jest zobowiązany wykazać **Zamawiającemu**, iż proponowany inny podwykonawca lub **Wykonawca** samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany, w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, w wyniku rozstrzygnięcia którego zawarto niniejszą umowę. Na potwierdzenie **Wykonawca o**bowiązany jest przedstawić odpowiednie dokumenty, o których mowa w rozdziale VI SIWZ.

1. **Wykonawca,** który zamierza wykonywać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców
 (o ile jest to zgodne z niniejszą umową i ustawą Pzp ) zobowiązany jest uprzednio wskazać **Zamawiającemu** na piśmie czynności (części przedmiotu umowy) **w załączniku Nr 11
do SIWZ,**  które zamierza zlecić podwykonawcom, jak i nazwy (firmy) tych podwykonawców,

**Zamawiający** zastrzega, że podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań **Wykonawcy.**

**Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania pracy podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, w takim zakresie, jak gdyby były one jego działaniami, uchybieniami, zaniedbaniami, jego lub jego przedstawicieli lub jego pracowników. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z winy podwykonawcy, będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od **Wykonawcy.**

1. **Zamawiający** może żądać od **Wykonawcy** zmiany albo odstąpienia od umowy
z podwykonawcą, jeżeli sprzęt techniczny, którym dysponuje podwykonawca, nie spełnia warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu
o udzielenie zamówienia, w wyniku rozstrzygnięcia którego zawarto niniejszą umowę lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy usług lub dotrzymania terminów realizacji tych usług,
2. **Wykonawca** pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do **Zamawiającego** za zlecone do podwykonawstwa zamówienia,
3. Umowa pomiędzy **Wykonawcą** a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. **Wykonawca** pełni funkcję koordynatora w stosunku do wszystkich podwykonawców, podczas wykonywania przedmiotu umowy objętej zamówieniem.

Umowa pomiędzy **Wykonawcą** a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

1. **Zamawiający** wymaga zatrudnienia przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w
rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy (j.t. Dz.U. z 2018r. poz.917 z późn.zm.).
2. W celu kontroli wykonania przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** obowiązku wynikającego
z art.29 ust.3a ustawy Pzp, **Wykonawca** jest zobowiązany do przedkładania **Zamawiającemu** wykazu osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą wykonywać, według stanu na początek każdego miesiąca obowiązywania umowy.

**§ 6**

**Obowiązki Zamawiającego**

1**. Zamawiający** zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania umowy, w szczególności do:

1. współpracy z **Wykonawcą** przy akceptacji Harmonogramów odbierania odpadów komunalnych , o którym mowa w SOPZ
2. udostępniania **Wykonawcy** informacji o nieruchomościach, na których

 zamieszkują mieszkańcy w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu

 umowy i w granicach obowiązującego prawa,

1. przekazywania drogą elektroniczną informacji niezbędnych dla prawidłowego

 wykonywania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie
 i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.

2. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty **Wykonawcy** wynagrodzenia, na warunkach

 i w terminach określonych w § 4 niniejszej umowy.

**§ 7**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 5 % kwoty określonej w § 4ust. 2 (ceny oferty brutto), tj. w wysokości ............. PLN.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zabezpiecza w szczególności terminowe wykonywanie obowiązków umownych oraz roszczenia o szkody powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia
i uznania przez **Zamawiającego** za należycie wykonane.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. **Wykonawca** jest zobowiązany do zapłaty na rzecz **Zamawiającego** kary umownej:

1) w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, które przypadłoby do zapłaty z tytułu wykonywania umowy do końca okresu obowiązywania umowy, gdyby od umowy nie

odstąpiono, w przypadku odstąpienia przez **Zamawiającego** od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**,

2) w wysokości 1000,00 PLN za każdy dzień opóźnienia w złożeniu raportu lub sprawozdania, o których mowa w § 5 pkt 2 ppkt 6 niniejszej umowy,

3) za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów w terminie niezgodnym
z Harmonogramem, o którym mowa w rozdziale V SOPZ, kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 300,00 PLN oraz ilości gospodarstw domowych, od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z Harmonogramem, łącznie do kwoty 5.000,00 PLN jednorazowo,

4) w wysokości 500,00 PLN za niedostarczenie właścicielom nieruchomości Harmonogramu

zaakceptowanego przez **Zamawiającego,**

5) w wysokości 1.000,00 PLN za każdy dzień, w którym w godzinach 7.30 do 15.30
 z przyczyn nie leżących po stronie **Zamawiającego,** system monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady nie działał lub w którym nie możliwe było bieżące kontrolowanie przez **Zamawiającego** pracy sprzętu wykorzystywanego do wykonywania usług związanych
z odbieraniem i transportem odpadów komunalnych, trwające co najmniej 2 godziny,

6) w wysokości 1.000,00 PLN za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd **Wykonawcy** nie jest oznaczony widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu,

7) w wysokości 300,00 PLN za każdy dzień nie umieszczenia Harmonogramu na stronie

internetowej **Wykonawcy**,

8) w wysokości 300,00 PLN za każdy przypadek nieuprzątnięcia i nieodebrania odpadów

z miejsc ich gromadzenia, powstałych z winy **Wykonawcy**,

9) w wysokości 300,00 PLN za każdy przypadek niedostarczenia pojemników, kontenerów
i worków z winy **Wykonawcy** w terminie, o którym mowa w rozdziale IV ust.1-3 SOPZ,

10) w wysokości 4.000,00 PLN za każdy przypadek naruszenia poufności danych osobowych

pozyskanych przez **Wykonawcę** w związku z realizacją umowy,

11) w wysokości 15.000,00 PLN za każdy przypadek zmieszania odebranych odpadów komunalnych przez **Wykonawcę**,

12) w wysokości 3.000,00 PLN za brak wykazu osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą wykonywać według stanu na początek każdego miesiąca obowiązywania umowy.

1. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego

wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych uregulowanych w ustawie
 z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (j.t. Dz.U. z 2018r., poz.1025 z późn.zm.).

1. **Zamawiający** jest zobowiązany do zapłaty **Wykonawcy** kary umownej z tytułu odstąpienia przez **Wykonawcę** od umowy z przyczyn zależnych od **Zamawiającego** w wysokości 10%

wynagrodzenia brutto, która przypadłaby do zapłaty do końca okresu obowiązywania umowy,

gdyby od umowy nie odstąpiono.

**§ 9**

**Odstąpienie od umowy**

1. **Zamawiający** ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli **Wykonawca** narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni
od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Istotne naruszenia umowy, o których mowa w ust.1 obejmują w szczególności przypadki:

1) utraty przez **Wykonawcę** prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 7 niniejszej umowy,

2) nierozpoczęcia w wyznaczonym dodatkowym terminie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania **Zamawiającego**,

3) przerwania wykonywania przedmiotu umowy,

4) niewykonywania przez **Wykonawcę** obowiązków wynikających z ustawy z dnia
13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz.U. z 2018r., poz.1454 z późn.zm.)

5) gdy **Wykonawca** znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi
w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się
z innym przedsiębiorstwem,

6) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy** lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizacje umowy.

1. **Zamawiający** odstępuje od umowy jeżeli suma kar umownych przewyższa wartość wynagrodzenia o którym mowa w § 4.
2. Warunkiem odstąpienia przez **Zamawiającego** od umowy w przypadkach opisanych
w ust.2 ppkt 1-4 jest uprzednie wezwanie **Wykonawcy** do wykonywania swoich obowiązków w terminie wyznaczonym w wezwaniu.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie.
4. **Wykonawca** uprawniony jest do odstąpienia od umowy jeśli **Zamawiający** pozostaje
w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 60 dni, za które **Wykonawca** należycie
i zgodnie z postanowieniami umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed odstąpieniem **Wykonawca** wezwie **Zamawiającego** do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy co najmniej 14 dniowy termin do dokonania płatności rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy, może być złożone w terminie 30 dni od dnia upływu dodatkowego terminu dokonania płatności.

**§ 10**

**Zmiany umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty **Wykonawcy** w zakresie

wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 dopuszczalna jest w przypadku zmiany stawki
VAT podatku od towarów i usług – wartość brutto przedmiotu umowy ulegnie zmianie odpowiednio do zmiany stawki podatku od towarów i usług.

1. W związku ze wskazanymi w pkt.1 okolicznościami, dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia w drodze negocjacji między stronami, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany przez **Wykonawcę** wzrost kosztów świadczenia usługi i następnie zatwierdzony przez **Zamawiającego.**
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W trakcie trwania niniejszej umowy **Wykonawca** zobowiązuje się do pisemnego

powiadamiania **Zamawiającego** o:

1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,

2) zmianie osób reprezentujących,

3) ogłoszeniu upadłości,

4) ogłoszeniu likwidacji,

5) zawieszeniu działalności,

6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy **Wykonawca.**

**§ 11**

**Zawiadomienia, zapytania i informacje**

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające
z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust.1, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie, chyba, że postanowienia umowy stanowią inaczej.
3. Korespondencje należy kierować na wskazane niżej adresy:

a) Korespondencja kierowana do **Zamawiającego:**

Imię i nazwisko:.................................................

Adres:.................................................................

Telefon:..............................................................

Fax:....................................................................

e-mail:................................................................

b) Korespondencja kierowana do **Wykonawcy:**

Imię i nazwisko:................................................ (Koordynator)

Adres:................................................................

Telefon:.............................................................

Fax:...................................................................

e-mail:................................................................

1. Zmiana danych wskazanych w ust.3, nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

**§ 12**

**Właściwość Sądu**

1. **Zamawiający** i **Wykonawca** podejmą starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory i nieporozumienia wynikające z umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Jeżeli po upływie 30 dni od daty powstania sporu **Zamawiający** i **Wykonawca** nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego.**

 **§ 13**

**Dodatkowe informacje**

1. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją przetargową i uznaje ją za wystarczającą podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Pzp oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (j.t. Dz.U. z 2018r., poz.1025 z późn.zm.).

 **§ 14**

 **\* Podwykonawcy**

1. **Wykonawca** , którybędzie wykonywał następujące części zadania przy pomocy podwykonawców:

1)…………………………………………………………………………………………………2)…………………………………………………………………………………………………

1. **Wykonawca** oświadcza, że wymienione w pkt. 1 części zamówienia będzie wykonywał przy pomocy podwykonawców, za których działania bądź zaniechanie ponosi całkowitą odpowiedzialność wobec:

1)…………………………………………………………………………………………………

1. Zmiana podwykonawcy wskazanego w umowie wymaga pisemnej zgody **Zamawiającego.**
2. Do wniosku o zmianę podwykonawcy **Wykonawca** zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że jest on zdolny do wykonania powierzonej mu części zadania i posiada wszelkie prawem wymagane uprawnienia i zezwolenia.

**§ 15**

**Liczba egzemplarzy umowy i Załączniki**

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla

**Wykonawcy**, a dwa egzemplarze dla **Zamawiającego.**

1. Integralną część niniejszej umowy stanowią:

1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dotycząca postępowania, w wyniku

rozstrzygnięcia którego zawarto niniejszą umowę,

2) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,

3) Formularz Oferty **Wykonawcy**.

**…………………………… ……………………………**

 **Zamawiający Wykonawca**